

Anleitung Jahreswechsel PC-BÜRO 7 SQL

Sehr geehrter PC-BÜRO Anwender,

bitte gehen Sie bei der Einrichtung des Jahreswechsels **2010/2011** wie folgt vor:

Fertigen Sie bitte vor dieser Aktion eine DATENSICHERUNG an!
Es dürfen keine ungebuchten Stapel vorhanden sein.

- 1.) Wählen Sie im Hauptmenü -> Stammdaten -> Finanzbuchhaltung -> Geschäftsjahre
- 2.) Geschäftsjahr **2009** auswählen und mit dem Button <Geschäftsjahr abschließen> abschließen. ACHTUNG!!! Bitte vergewissern Sie sich vorher das ALLE Buchungen für dieses GJ auch durchgeführt wurden. Nach Abschluss des GJ sind KEINE weiteren Buchungen mehr möglich!
- 3.) Geschäftsjahr **2011** auswählen und mit dem Button <Geschäftsjahr aktivieren> aktivieren. Sollte das GJ in Ihre Liste (verfügbare Geschäftsjahre) nicht vorhanden sein, so legen Sie dieses mit dem Button <GJ einfügen nach> an.
- 4.) Geschäftsjahr **2010** auswählen und mit dem Button <Jahreswechsel aktivieren> aktivieren.
- 5.) Mit dem Button <Saldovorträge aktivieren> veranlassen Sie PC-BÜRO, alle Saldovorträge der Debitoren, Kreditoren sowie der im Kontenstamm mit automatischer Übernahme gekennzeichneten Sachkonten vorzunehmen. ACHTUNG! Dies ist jedoch nur dann sinnvoll, wenn im Wirkungsjahr **2010** auch wirklich alle Buchungen vorhanden bzw. durchgeführt wurden.

Die Kontenrahmen sind nur am Geschäftsjahresbeginn austauschbar. Bitte sprechen Sie dies mit Ihrem Steuerberater ab. Mit der Kopierfunktion können Sie den bestehenden Kontenrahmen aus 2010 jedoch auch vollautomatisch in 2011 übernehmen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich an unsere Hotline (+49) 3675-425414 oder per E-Mail an support@pc-buero.de.

Ihr PCB Software -Team aus Sonneberg